Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОФСПЕЦКАДРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

ООО "ПСК" Подписано цифровой подписью: ООО "ПСК" Дата: 2022.06.10 10:29:13 +03'00'

Генеральный директор

ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ»

_____ Д. В. Лысенков

«19» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об общем собрании работников

г.Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ»
1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом и иными локальными актами ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ».

2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ»;
- трудовые споры и защита интересов работников ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ»;
- улучшение условий и охрана труда работников ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ»;
- охрана здоровья работников ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ».

2.2. Первоначально Общее собрание работников формируется руководителем ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ». Собрание образуют все работники ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ» всех должностей, для которых ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.
2.2.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ» работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.
2.2.2. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ»
2.2.3. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.
3.2. Трансляция заседаний Общего собрания работников с участием представителей – дистанционных работников ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ» осуществляется посредством аудио-видео-теле-связи или иного сетевого взаимодействия.
3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
3.4. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.
3.5. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.
3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
3.7. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.
3.8. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Собрание имеет право:

— вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;

— вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ»;

— выходить к руководству ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ» с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

— информировать трудовой коллектив о стратегии развития ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ»,

— заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ».

4.2. Председатель Собрания обязан:

— руководить заседаниями Собрания;

— обеспечивать координацию деятельности Собрания;

— осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

— организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;

— разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собрания:

— ведёт протоколы заседаний Собрания;

— организует явку членов Собрания и присутствует на всех заседаниях Собрания, а также участвует в принятии решений;

— выполняет поручения Председателя Собрания.

— готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;

— готовит информацию по вопросам деятельности Собрания и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации

4.5. Решения Собрания становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения Генеральным директором ООО «ПРОФСПЕЦКАДРЫ».